

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ЯСОШ

Е. И. Фридель

Приказ № 28 от «28» августа 2023 г.



**Положение  
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, порядке её  
разработки и утверждения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яготинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ ЯСОШ) - организация, деятельность которой направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, форм аттестации, иных компонентов.
3. Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП) относится к компетенции педагогического работника, является его обязательной трудовой функцией в соответствии с ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н).
4. Нормативная база для разработки ДООП:
  - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629)
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утв. приказом МНиВО РФ и Минпроса РФ от 05.08.2020 № 882/391); локальные акты:
    - Положение об организации образовательного процесса;
    - Положение о порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся;
    - Календарный учебный график МБОУ ЯСОШ;
    - настоящее положение.

## II. КЛАССИФИКАЦИЯ ДООП

5. ДООП, реализуемые в МБОУ ЯСОШ, классифицируются:

**по направленности:**

- художественная
- физкультурно-спортивная
- туристско-краеведческая
- социально-гуманитарная
- техническая
- естественнонаучная

**по типу (степени авторства):**

- типовая (примерная) – программа, утвержденная МОиН РФ и рекомендованная в качестве примерной в той или иной образовательной области или виде деятельности;
- модифицированная (модернизированная) – программа, разработанная на основе примерной (либо авторской) программы, но преобразованная разработчиком с учётом конкретных задач и условий деятельности детского объединения и (или) дополненная новым компонентом содержания, модернизированная с учётом новейших достижений в науке, культуре, технологиях. Модификация программы может быть выражена в собственных методических разработках педагога, отражать его педагогическую позицию по вопросам преподавания данного предмета и т. п., однако эти преобразования не затрагивают значительной части содержания, форм и методов, присущих исходной программе;
- авторская – программа, разработанная педагогом или коллективом педагогов и содержащая до 70% нового материала (в содержании или методике). Эффективность инновационного подхода и результативность авторской образовательной программы рекомендуется подтвердить рецензиями независимых (внешних) экспертов в данной образовательной области;
- экспериментальная – программа, заявленная как авторская, но реализуемая впервые как педагогический эксперимент, т. е. не прошедшая полный курс своей реализации.

**по уровню освоения:**

- общекультурный:



ознакомительный\* – уровень освоения программы, направленный на общее ознакомление учащихся с данным видом деятельности (творчества), формирование интереса к познанию и творчеству в данной образовательной области, выявление и развитие творческих задатков, индивидуальных интересов и потребностей обучающихся; развитие общего кругозора учащихся; формирование основ культуры общения, здорового и безопасного образа жизни; организацию содержательного досуга; формирование начальных, ключевых для данного профиля, знаний, умений и навыков и подготовку к освоению программы базового уровня;



базовый – уровень освоения программы, направленный на формирование базового компонента образования в данной области (основных ЗУН и компетенций для выполнения самостоятельных заданий) и подготовка к освоению программы углублённого уровня; формирование устойчивого интереса к данному виду деятельности (творчества), мотивация и помощь в личностном развитии и самоопределении учащихся; выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности; помощь в адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в данной образовательной области;

- углублённый (в т. ч. профессионально-ориентированный) – уровень освоения программы, предполагающий углублённое изучение предмета, расширение базового компонента образования в данной области знания или виде деятельности за счёт

усложнённого содержания программы.

\* Под программами этого уровня следует понимать краткосрочные программы (рассчитанные на срок реализации от 3-х месяцев до 1 года) либо программы подготовки учащихся (преимущественно дошкольников) к освоению программы общекультурного базового уровня.

### **по виду (форме организации содержания и педагогического процесса):**

- узкопрофильная – программа, содержание которой представлено одним направлением деятельности (учебным предметом);
- комплексная – программа, состоящая из нескольких направлений деятельности (курсов, дисциплин), которые преподаются разными педагогами (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы;
- интегрированная – программа, объединяющая несколько подпрограмм (курсов, дисциплин), которые преподаёт один педагог (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы;
- модульная – программа, которая состоит из нескольких самостоятельных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых обычно разными педагогами, но позволяющая учащимся выбирать для освоения модули, которые им наиболее интересны; модули также могут осваиваться параллельно или в определённой последовательности; модульная программа позволяет «конструировать» индивидуальные образовательные маршруты учащихся по их запросу;
- сетевая – программа, реализуемая с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных курсов, модулей, практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций).

### **по особенностям континента обучающихся**

- адаптированная – программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 28).

## **III. ФУНКЦИИ ДООП**

6. ДООП вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:
- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
  - определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
  - процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  - оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

## **IV. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ДООП**

7. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют:
- 7.1. Титульный лист.
- 7.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:
- Пояснительная записка;
  - Цель и задачи программы;
  - Учебный план;

- Содержание программы;
- Планируемые результаты.

7.3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

- Календарный учебный график;
- Условия реализации программы;
- Формы аттестации;
- Оценочные материалы;
- Методические материалы;
- Список литературы.

8. Содержание структурных компонентов ДООП

№	Структура ОП	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист (идентификационная информация о документе)	<p>Оформляется на бланке организации.</p> <p>На титульном листе делается отметка о рассмотрении программы уполномоченным органом (при наличии), гриф утверждения программы.</p> <p>На титульном листе рекомендуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая), направленность программы; в случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья делается соответствующее уточнение (адаптированная);</li> <li>– наименование программы;</li> <li>– нормативный срок освоения программы;</li> <li>– возраст обучающихся;</li> <li>– разработчиков программы.</li> </ul>
<b>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы</b>		
1.1.	Пояснительная записка	<p>Общая характеристика программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>направленность</b> (профиль) программы;</li> <li>– <b>актуальность и педагогическая целесообразность программы</b> – социальные, психолого-педагогические, концептуальные предпосылки для разработки программы; соответствие потребностям времени, воспитательный аспект программы;</li> <li>– <b>отличительные особенности программы</b> – основные идеи, отличающие программу от подобных программ данного профиля;</li> <li>– <b>адресат программы</b> – краткая характеристика обучающихся по программе; возрастные особенности и иные медико-психолого-педагогические характеристики (если необходимо);</li> <li>– <b>объем и сроки освоения программы</b> – общее количество учебных часов за весь период обучения; на сколько лет рассчитана программа;</li> <li>– <b>формы обучения</b> – очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</li> <li>– <b>особенности (форма) организации образовательного процесса</b> – массовая, групповая, микрогрупповая, индивидуальная; одновозрастные или разновозрастные группы; состав группы (постоянный, переменный и др.), принцип формирования групп;</li> </ul>

		– <b>режим занятий, периодичность и продолжительность занятий</b> – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.																																							
1.2.	Цель и задачи программы	<p><b>Цель программы</b> – это желаемый оптимальный результат педагогической работы, максимально возможный в данных условиях.</p> <p>Цель образования <b>триедина (ТДЦ)</b> – т.е. предполагает аспекты <b>обучения, развития и воспитания</b> и отражается в подразделении задач на обучающие, развивающие, воспитательные.</p> <p><b>Задачи программы</b> – практические шаги к достижению цели.</p> <p><b>Цель и задачи программы</b> должны быть логически связаны с <b>планируемыми результатами</b>.</p>																																							
	Учебный план распределение	<p>Определяет <b>перечень, трудоемкость, последовательность и</b> по периодам обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– крупных тематических разделов, модулей, а также учебных курсов/предметов (для комплексных ДООП);</li> <li>– воспитательно-досуговых, конкурсных, иных видов учебно-воспитательной деятельности (экспедиции, походы, сборы и пр. (при наличии));</li> <li>- формы аттестации учащихся.</li> </ul> <p>Целесообразно оформлять в виде таблицы, например:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование раздела, темы</th> <th colspan="3">Количество часов</th> <th rowspan="2">Формы аттестации/ контроля</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>Теория</th> <th>Практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Вводное занятие</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Опрос-беседа</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Азбука вокального искусства</td> <td>86</td> <td>17</td> <td>69</td> <td>Контрольное упражнение, творческий зачет</td> </tr> <tr> <td></td> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Итого:</b></td> <td><b>216</b></td> <td><b>23</b></td> <td><b>193</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля	Всего	Теория	Практика	1	Вводное занятие	2	1	1	Опрос-беседа	2	Азбука вокального искусства	86	17	69	Контрольное упражнение, творческий зачет		...						...						<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>23</b>	<b>193</b>	
№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля																																				
		Всего	Теория	Практика																																					
1	Вводное занятие	2	1	1	Опрос-беседа																																				
2	Азбука вокального искусства	86	17	69	Контрольное упражнение, творческий зачет																																				
	...																																								
	...																																								
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>23</b>	<b>193</b>																																					
1.4.	Содержание программы	<p>В данном разделе программы приводится краткое реферативное описание тем (разделов) программы по схеме:</p> <p><b>№. Наименование раздела (темы)</b>  Цель:  Теоретические сведения:  Понятийный аппарат:  Практическая работа:</p> <p>Материал излагается в дидактических единицах назывными предложениями.</p> <p>В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</p>																																							
1.5.	Планируемые результаты	<p>Следует отразить 3 уровня результатов образования (обучения, развития и воспитания) по данной программе:</p> <p><b>1. Предметные (ЗУН и компетенции)</b>  <i>будут знать:</i>  <i>будут уметь:</i>  <i>овладеют компетенциями:</i></p> <p><b>2. Метапредметные</b> («межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД)» – ФГОС;  развитие мотивации к познанию и творчеству, интереса к предмету, самоорганизации, способности к самообучению;</p>																																							

		<p>расширение смыслового поля, содержательного контекста знания)</p> <p><b>3. Личностные</b> (формирование ценностных ориентаций, общественной позиции, гражданской активности, воспитание культуры общения и т.п.).</p> <p><b>Планируемые результаты</b> должны соответствовать <b>цели и задачам</b> программы.</p>
<b>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий</b>		
2.1.	Календарный учебный график	<p><b>Календарный учебный график</b> — это составная часть комплекса основных характеристик образования, определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки реализации программы, даты начала и окончания реализации программы (учебных периодов/этапов);</li> <li>– количество учебных недель,</li> <li>– выходные и праздничные дни,</li> <li>– даты и продолжительность каникул (при наличии),</li> <li>– даты проведения промежуточной и итоговой аттестации,</li> <li>– даты других ключевых мероприятий программы – выезды на сборы, экспедиции и т.д. (при наличии).</li> </ul> <p>Оформляется в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения и расписанием занятий ежегодно.</p>
2.2.	Условия реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Материально-техническое обеспечение</b> – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</li> <li>– <b>Информационное обеспечение</b> – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;</li> <li>– <b>Кадровое обеспечение</b> – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора</li> </ul>
2.3.	Формы аттестации	<p><b>Виды аттестации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– промежуточная (по отдельным разделам программы (учебным курсам, модулям); по итогам учебного года (для долгосрочных программ);</li> <li>– итоговая (по итогам освоения программы).</li> </ul> <p><b>Формы аттестации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– творческие зачеты и экзамены, проекты,</li> <li>– контрольные и открытые занятия,</li> <li>– отчетные занятия, концерты, выставки, спектакли,</li> <li>– участие в выставках, конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах, соревнованиях;</li> <li>– презентация портфолио с результатами участия в конкурсных мероприятиях различных уровней (соревнованиях, выставках, олимпиадах, конференциях и пр.),</li> <li>– выполнение контрольных нормативов, тестов и т.д.</li> </ul>
2.4.	Оценочные материалы	<p><b>Инструментарий педагогического мониторинга</b> - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (тесты, оценочные листы контроля, мониторинговые карты, аттестационные ведомости, протоколы, методики психолого-педагогической диагностики и т.п.)</p>
2.5.	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>особенности организации образовательного процесса</b> – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;</li> <li>– используемые <b>педагогические технологии</b> личностно-ориентированные; сотрудничества, игровые, дифференцированного обучения, КСО и т.д. технологии портфолио, «мастерская», «консультант», технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), здоровьесберегающие технологии и др.</li> <li>– <b>методы обучения:</b> <u>репродуктивные:</u> словесные (рассказ, беседа, лекция, объяснение); наглядные (иллюстрация, демонстрация); практические (практическая работа, упражнения, дидактические игры); <u>продуктивные:</u> проблемное изложение, частично-поисковый (эвристический), исследовательский, творческий (креативный) и др.</li> <li>– <b>формы организации образовательного процесса</b> – учебное (учебно-тренировочное) занятие, интегрированное, лабораторное занятие, репетиция (сводная репетиция), круглый стол, конференция, презентация (защита) работы, проекта, экскурсия, воспитательно-досуговое мероприятие, КТД и т.п.</li> <li>– <b>формы организации деятельности учащихся</b> – фронтальная, групповая или межгрупповая (творческие группы, команды), в парах, индивидуальная;</li> <li>– <b>алгоритм учебного занятия</b> – краткое описание структуры занятия и его этапов;</li> <li>– <b>дидактические материалы</b> – инструкции, технологические карты, комплексы заданий, упражнений, образцы работ и т.п.</li> </ul>
2.6.	Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Перечень</b> основной и дополнительной <b>учебной литературы</b> (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии);</li> <li>– <b>наглядный материал:</b> альбомы, атласы, карты, таблицы;</li> <li>– нормативные источники, используемые при разработке программы.</li> </ul> <p>Список рекомендуется составлять для <b>разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей)</b>. Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

9. Печатный вариант программы рекомендуется оформить в соответствии с традиционными требованиями делопроизводства:

Основной шрифт – Times New Roman

Размер шрифта основного текста – 14, таблиц – 12

Межстрочный интервал – 1,15

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5, верх и низ – 2 (в Word во вкладке «Разметка страницы» – Обычные).

## V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДООП

10. Рассмотрение, подготовка к утверждению ДООП (новых или после внесения изменений в уже реализуемые) осуществляется педагогическим советом МБОУ ЯСОШ. Обсуждение программы на педагогическом совете учреждения (внутренняя экспертиза) предполагает характеристику качества документа (актуальность, полнота,

соответствие структуры документа требованиям, логика изложения содержания, соответствие содержания образования и используемых форм, методов, средств возрастным (индивидуальным) особенностям контингента обучающихся, взаимосвязь цели, задач программы с планируемыми результатами и инструментами оценки их достижения). По итогам обсуждения принимается решение о рекомендации к утверждению и реализации ДООП / необходимой доработке ДООП, которое фиксируется в протоколе.

11. После рекомендации педагогического совета МБОУ ЯСОШ директор издает приказ об утверждении ДООП.
12. ДООП (особенно авторские) могут иметь внешнюю экспертную оценку (рецензию). Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности, эффективность учебно-воспитательного процесса в рамках ДООП.