

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯГОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Мира, д.39, с. Яготино, Благовещенский район, АК, 658661
тел: 8(38564) 27-6-57, e-mail: ouyag70@rambler.ru, ИНН 2235006533, ОГРН
1032201020114

ПРИКАЗ

03.03.2025 г

№ 17-ОД

**«Об организации ЛДПД «Солнышко» при МБОУ ЯСОШ в период летних каникул»
ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать при общеобразовательном учреждении МБОУ ЯСОШ лагерь дневного пребывания детей в период летних каникул 2024-2025 учебного года для учащихся в возрасте 6,5-13 лет.
2. Открыть с 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г. с продолжительностью пребывания учащихся 21 день.
3. Количество смен: 1.
4. Питание лагеря с дневным пребыванием детей организовать на базе школьной столовой МБОУ ЯСОШ.
5. Назначить начальником лагеря ответственного по воспитательной работе – Березову О.Н. и возложить ответственность за организацию работы ЛДПД «Солнышко».
6. Назначить Берёзову О.Н., Фридель Н.И., Фомину И. В., воспитателями ЛДПД «Солнышко».
7. Обязанности уборщицы возложить на Эккерт С.Н.
8. Обязанности повара на период работы ДОЛ возложить на Органову С.Г., Абельчук В.П.
9. Возложить на Берёзову О.Н., Фридель Н.И., Фомину И. В., ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за соблюдением санитарно- гигиенических норм, за обеспечением аптечкой и оказанием первой медицинской помощи;
 - за общее устройство лагеря;
 - за организацию питания детей;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр детей.
10. Поручить Березовой О.Н. – начальнику лагеря провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале инструктажей на рабочем месте.
11. Поручить воспитателям Берёзову О.Н., Фридель Н.И., Фомину И. В. Провести инструктажи с детьми по всем рекомендованным направлениям.
12. Возложить на Берёзову О.Н., Фридель Н.И., Фомину И. В., ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдением правил санитарной гигиены.
13. Возложить на Березову О.Н. начальника лагеря ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
14. Установить следующий режим работы ЛДПД «Солнышко».
 - 1) Приход дежурного воспитателя - 8.00 - 8.15.
 - 2) Прием детей - 8.30 – 8.40. 3) Зарядка – 8.40. -8.50.
 - 4) Линейка - 8.50-9.00 5) Завтрак - 9.00 -9.30
 - 6) Организация проведения коллективных творческих дел – 9.30-11.15
 - 7) Прогулки, оздоровительные процедуры – 11.15 – 12.30
 - 7) Свободное время – 12.30 – 13.00
 - 8) Обед – 13.00 – 14.00 9) КТД – 14.00 – 14.30.

Директор

Г.И. Фридель

С приказом ознакомлен(а)



Фридель

О. Н. Березова